

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
W

Uwaga: Kartę wypełniają wyłącznie rodzice dziecka i oboje muszą się na niej podpisać.

Wnioskujemy o przyjęcie naszego dziecka
do w w roku szkolnym
(nazwa placówki) (miejsowość)

DANE DZIECKA	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Miejsce urodzenia:	
PESEL:	
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:	
Adres zamieszkania dziecka: <i>(ulica, numer domu, kod pocztowy,)</i>	
Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka, które rodzic uznaje za istotne <i>(np. niepełnosprawności, wady rozwojowe, alergię – potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, choroby przewlekłe – potwierdzone zaświadczeniem lekarskim):</i>	

Jeśli dziecko podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu proszę wpisać nazwę i adres szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko jest zameldowane:

.....

Wykaz przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, do których złożono równocześnie wnioski o przyjęcie dziecka, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego (maksymalnie 3 przedszkola).

1.
2.
3.

POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM	
Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu ¹	od godziny do godziny.....

Czy dziecko będzie korzystać z prawa do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do Przedszkola *(dotyczy pięcio- i sześciolatków).*

DANE OJCA DZIECKA	
Imię i nazwisko ojca:	
Adres zamieszkania ojca:	
Nazwa i adres miejsca pracy ojca/pobierania nauki:	

¹ Oddział przedszkolny jest otwarty w godzinach od do

Numer telefonu ojca:	
Adres e-mail ojca:	
DANE MATKI DZIECKA	
Imię i nazwisko matki:	
Adres zamieszkania matki:	
Nazwa i adres miejsca pracy matki/ pobierania nauki:	
Numer telefonu matki:	
Adres e-mail matki:	

Do wniosku załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Budach Głogowskich reprezentowany przez Dyrektora.
(nazwa placówki)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Przedszkola, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z jej Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (**p. Justyna Ciechanowska**) za pomocą adresu sceaiodo@glogow-mlp.pl
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Przedszkola - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole Podstawowej;
 - 4.2. przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego
 - 4.3. realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkołą Podstawową;
 - 4.4. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Podstawowej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
- 12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

....., dn. r.
 (miejsowość) (data)

.....
 (podpisy rodziców)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu :

1. zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego od dnia 1 września 20..... r.,

2. nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Przewodniczący Komisji:

.....

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

Decyzja dyrektora Szkoły Podstawowej

W dniu dziecko zostało przyjęte do
(nazwa placówki)

w od dnia 1 września 20..... r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)